

مشخصات طرفین

قرارداد دورکاری بین شرکت/آقا/خانم فرزند
به شماره ملی صادره از تلفن
نشانی که از این پس کارفرما
خوانده میشود و شرکت/آقا/خانم فرزند به شماره
ملی صادره از تلفن نشانی
که از این پس همکار نامیده میشود به شرح زیر منعقد میگردد.

موضوع قرارداد

(موضوع قرارداد با توجه به نوع فعالیت کارمند باید ذکر شود).

مدت، ساعت

این قرارداد از تاریخ تا به مدت ماه/سال

ساعات کار از ساعت تا
.....

مبلغ قرارداد

(قرارداد دورکاری تابع قوانین اداره کار میباشد و به ازای هر ۸ ساعت کار یک روز مزد باید محاسبه گردد.
اگر قرارداد دورکاری به صورت تمام وقت میباشد نباید حقوق آن از حداقل حقوق قانونی کمتر باشد.)

شروط و تعهدات طرفین

شروط و تعهدات کارفرما

•

•

شروط و تعهدات همکار

•

•

•

(تمامی نکات، شروط و تعهدات طرفین باید بطور دقیق، شفاف و بدون ابهام همانگونه که با یکدیگر توافق نمودید آورده شود).

ضمانت اجرا

تعداد چک / سفته به شماره بابت حسن انجام کار دریافت گردید.

(ضمانت اجرای قرارداد را ذکر کنید اگر چک یا سفته دریافت مینمایید ذکر تعداد و شماره تمامی آنها در قرارداد ضروری میباشد).

فورس ماژور

چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیارات طرفین یعنی بروز حوادث قهریه (سیل، زلزله و ...) و توقف تمام یا قسمتی از فعالیت باید ظرف مدت روز به یکدیگر اطلاع داده شود.

حل اختلاف

در صورت اختلاف ناشی از عدم انجام مقررات و قوانین این قرارداد طرفین بدوا از سوی سازش اقدام به حل آن مینمایند در غیر این صورت هریک از طرفین میتواند با مراجعه به مراجع ذی صلاح پیگیری نماید.

فسخ قرارداد

(شرایط فسخ قرارداد تابع قانون اداره کار میباشد).

تعداد صفحات ، نسخ و مواد قرارداد

این قرارداد در ماده تبصره صفحه در تاریخ تنظیم و در نسخه که همگی دارای اعتبار یکسان هستند منعقد و در صحت عقل و سلامت امضاء گردید.